**Приложение № 1**

**Комплект тендерной документации**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** |
| **Для проведения конкурсных процедур**  Предоставить отдельными файлами копии, **заверенные подписью генерального директора (или иного уполномоченного лица) и печатью компании**, следующих документов: | |
| **1.** | **Карточка Организации**: банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника конкурса в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты), ИНН/КПП/ОГРН Участника конкурса |
| **2.** | **Коммерческое предложение** (согласно Технического задания), с печатью компании и подписью генерального директора на всех страницах |
| **3.** | **Опросный лист Поставщика** |
| **4.** | В случае поставок товаров, работ, услуг по лицензируемым видам деятельности,  – копии **документов, разрешающих деятельность в данной области** (лицензии, сертификаты, разрешения) |
| **5.** | **Соглашение о взаимных обязательствах** по сохранности сведений, используемых при совместных работах (сотрудничестве) – в случае, когда требуется его предоставление |
| **Для аккредитации Юридических лиц**  Предоставить отдельными файлами копии, **заверенные подписью генерального директора (или иного уполномоченного лица) и печатью компании**, следующих документов: | |
| **1.** | **Свидетельства о регистрации** Юридического лица |
| **2.** | **Свидетельства о постановке на налоговый учет** |
| **3.** | В случае внесения изменений в учредительные документы - **свидетельства о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц** о внесении в государственный реестр изменений в сведения о юридическом лице |
| **4.** | **Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц**, выданной не ранее 30 дней на момент подачи документации |
| **5.** | **Бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках (Форма 1 и Форма 2)** за последний отчетный период (2021 год) с отметкой налогового органа о его принятии, в случае подачи отчетности в электронном виде – протокол, подтверждающий передачу бухгалтерской отчетности налоговым органам (квитанция о приеме налоговой декларации в электроном виде, подтверждение даты отправки) |
| **6.** | **Документа**, подтверждающего применение специальных налоговых режимов или льгот |
| **7.** | **Устава** (со всеми изменениями и дополнениями) |
| **8.** | **Документа о назначении единоличного исполнительного органа** с указанием периода действия (протокол собрания общества о назначении/избрании генерального директора) |
| **9.** | **Доверенности о праве подписи**, в случае, если документы заверяются не руководителем |
| **10.** | **Для контрагентов, претендующих на работу на условиях, отличных от полной 100% постоплаты выполненных работ, услуг или поставок** ТМЦ **дополнительно требуются копии следующих документов:**  **Справки о расчетах с бюджетами и внебюджетными фондами**, выданными не ранее 90 дней на момент подачи документации (справки из ПФР, ИФНС, ФСС об отсутствии задолженности) |
| **Для аккредитации Индивидуальных предпринимателей**  Предоставить отдельными файлами копии следующих документов **(заверенные подписью ответственного лица и печатью ИП)**: | |
| **1.** | **Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей** |
| **2.** | **Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН)** |
| **3.** | В случае внесения изменений в учредительные документы - **свидетельства о внесении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей** о внесении в государственный реестр изменений в сведения о юридическом лице |
| **4.** | **Выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей**, выданной не ранее 30 дней на момент подачи документации |
| **5.** | **Финансовая отчетность** перед ИФНС за последний отчетный период (2021 год) |
| **6.** | **Документа**, подтверждающего применение специальных налоговых режимов или льгот |
| **Для аккредитации Юридических лиц – нерезидентов РФ**  Предоставить копии, **заверенные подписью генерального директора (или иного уполномоченного лица) и печатью компании**, следующих документов (предоставляются с заверенным переводом на русский язык): | |
| **1.** | **Выписки из реестра иностранных юридических лиц** соответствующей страны происхождения или иное равное по юридической силе доказательство юридического статуса иностранного юридического лица |
| **2.** | **Приказа** (протокол, решение) **о назначении** (избрании) **генерального директора** (руководителя) |
| **3.** | **Доверенности на лицо, уполномоченное подписать Договор**, в случае если договор подписывается не генеральным директором (руководителем) |